

附件 1:

## 二级单位年度考评分类和分组情况

考评分类		综合奖评选分组		所用指标体系
教学单位 (22 个)	教学单位 (I) (18 个)	经管组 (7 个)	经济学院; 财政金融学院; 管理学院; 商务策划学院; 会计学院; 旅游与国土资源学院; 国际商学院。	附件 2
		文法艺组 (7 个)	文学与新闻学院; 法学院; 社会与公共管理学院; 马克思主义学院; 外语学院; 艺术学院; 体育学院。	
		理工组 (4 个)	计算机科学与信息工程学院; 机械工程学院; 环境与生物工程学院 (催化与功能有机分子重庆市重点实验室); 数学与统计学院。	
	教学单位 (II) (4 个)	通识学院; 应用技术学院; 继续教育学院; MBA 教育中心。		附件 3
党政管理部门 (19 个)		党群组 (9 个)	党政办公室; 组织部、统战部; 宣传部; 纪委办公室、监察处、审计处; 学生工作部、武装部、学生处; 离退休工作部、离退休处; 保卫部、保卫处; 工会; 团委。	附件 4
		行政组 (10 个)	人事处; 国际合作与交流处; 教务处; 社科处、科技处; 研究生工作部、研究生院; 招生就业处; 后勤处; 财务处; 资产与实验设备管理处; 基建处。	
教辅机构 (4 个)		图书馆; 学术期刊社; 信息化办公室; 后勤集团 (实业开发总公司)。		附件 5
科研机构 (5 个)		长江上游经济研究中心; 废油资源化技术与装备工程研究中心 (科技开发总公司); 重庆市发展信息管理工程技术研究中心; 电子商务及供应链系统重庆市重点实验室; 重庆廉政研究中心。		附件 6

附件 2:

教学单位（I）年度考评指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	考评要点	考评主体	备注
1. 本科教学工作 (100 分)	1. 专业建设 (16 分)	1. 专业建设（5 分）	积极结合优势学科，开展专业建设；专业建设规划科学合理，专业结构不断优化；推进“特色专业”建设、“卓越教育”及专业认证工作；执行措施得力，获批有与专业建设直接相关的本科教学工程项目。	教务处	
		2. 培养方案（6 分）	培养方案科学合理、严谨规范；执行情况好。	教务处	
		3. 合作办学与育人（5 分）	合作意识强；合作办学、合作育人措施得力；利用校外优质教育资源效果明显。	教务处、国际合作交流处	
	2. 课程建设 (14 分)	1. 课程建设、教学内容与课程体系改革（7 分）	课程体系优化、课程建设、教学内容改革措施得力，效果显著；新增有校级及以上的精品视频公开课、精品资源共享课、教学改革成果；有国家级、省部级、校级规划教材。	教务处	
		2. 教学方法和手段改革（7 分）	积极改革教学方法，有校、院级教考分离课程，有较多的教学方法和手段改革成果，网络辅助教学应用普及率达 70% 以上，严格执行课件审核程序，多媒体辅助教学效果良好。	教务处、评估办	
	3. 实践教学 (12 分)	1. 实践教学内容与体系更新（5 分）	注意内容更新，体系设计符合培养目标要求；能根据学科专业发展与培养目标的需要更新实验项目和实验课程。	教务处	
		2. 实验室（工作室）管理与利用（4 分）	实验室（工作室）建设成绩突出，管理制度健全、规范，实验教学要件齐备，实验开出率高，实验室开放效果好。	教务处、评估办、资产处	
		3. 实习基地利用（3 分）	每个专业建有满足教学需要的稳定的实习基地，并安排有学生到签约实习基地进行实习，效果好。	教务处 评估办	

(续附件 2)

一级指标	二级指标	三级指标	考评要点	考评主体	备注
1. 本科教学工作 (100 分)	4. 教研与团队建设 (14 分)	1. 教学研究与实践成果 (6 分)	积极进行教学管理及其改革研究, 积极完善学分制; 新增有校、市级及以上教改项目, 教改项目转化效果好。	教务处	
		2. 系(部)教研室工作 (4 分)	教研活动每年不少于 10 次, 计划完成好; 教研活动工作开展有记录, 有效果, 有特色。	教务处 评估办	
		3. 教学团队建设 (4 分)	教学团队建设措施有力, 团队实力不断提高, 新增有校、市级教学团队	教务处	
	5. 质量控制 (14 分)	1. 教学管理与教学运行 (7 分)	主管教学领导和教务办主任重视教学管理工作; 教学任务落实好; 调停课次数少; 教学运行中无事故或问题; 教材订购和管理好。	教务处 评估办	
		2. 课程考核管理 (4 分)	课程考核管理规范, 试卷不断更新、质量高。	教务处 评估办	
		3. 评教情况 (3 分)	学生评教和督导评教满意度高; 学生评教参评率高。	教务处 评估办	
	6. 毕业生质量 (30 分)	1. 毕业论文(设计) (6 分)	毕业论文(设计)工作过程管理规范, 毕业论文(设计)优良率高。	教务处 评估办	
		2. 英语等级考试过级率 (6 分)	应届本科毕业生英语四级等级考试过级率排名。	教务处	外语专业用专业四级过级率排名, 艺体类专业按英语应用能力通过率排名
		3. 考研情况 (6 分)	应届毕业生考研录取率、增长率排名。	教务处	
		4. 毕业率 (6 分)	应届毕业生毕业率、增长率排名。	教务处	
		5. 学位率 (6 分)	应届毕业生学位率、增长率排名。	教务处	

(续附件 2)

一级指标	二级指标	三级指标	考评要点	考评主体	备注
2. 科研工作 (100 分)	1. 科研管理与科研团队 (23 分)	1. 科研管理 (15 分)	有专职教职工担任 (或兼任) 的科研秘书, 履职情况较好; 建有校级科研机构, 建设情况好; 科研管理制度完善; 组织申报国家级、教育部课题, 各类纵向课题结题率高; 有科研促教学的措施及效果。	社科科技处	
		2. 科研团队 (8 分)	组建 1~2 个校级及以上稳定的科研团队, 科研方向和重点明确, 有运行经费, 与团队相符的科研成果明显。	社科科技处	
	2. 科研成果 (50 分)	1. 论文发表 (15 分)	人均高水平论文分值排名。	社科科技处	
		2. 专著专利 (10 分)	在学校指定出版社出版专著或有发明专利。	社科科技处	
		3. 科研项目立项 (15)	获得国家级、教育部以及其他省部级 (含教委) 课题立项。	社科科技处	
		4. 科研奖励 (10 分)	获得省部级及以上科研奖励情况。	社科科技处	
	3. 学术活动 与社会服务 (27 分)	1. 学术会议 (10 分)	主办或承办校级及以上学术会议或学术活动, 效果好。	社科科技处	
		2. 横向科研经费 (12 分)	人均横向科研到账经费排名靠前。	社科科技处、财务处	
		3. 社会服务 (5 分)	科技服务、科研成果转化经费和采纳应用情况好。	社科科技处	

一级指标	二级指标	三级指标	考评要点	考评主体	备注
3. 师资队伍 建设 (100 分)	1. 队伍结构与质量 (70 分)	1. 高水平队伍建设 (35 分)	人才队伍建设制度规范, 措施得力, 效果良好; 海内外高层次人才 (省部级及以上专家、教授、博士等) 引进、培养、引智情况好, 顺利完成年度人才引进任务。	人事处 组织部	
		2. 师资队伍结构与发展趋势 (35 分)	师资队伍职称、学历等结构合理, 比上年有所进步; 教师培养培训工作成绩突出, 具有国内外访学培训经历的教职工比例不断增长。	人事处 组织部	
	2. 教风建设 (30 分)	1. 教风建设措施与效果 (30 分)	重视教风建设, 教风好; 督导和学生对教师师德师风评价好。	人事处、教务处、 评估办、工会、组 织部、宣传部	

(续附件 2)

一级指标	二级指标	三级指标	考评要点	考评主体	备注
4. 本科学生工作 (100 分)	1. 学生教育管理 (31 分)	1. 思想政治教育(9 分)	学生思想政治教育和心理健康教育工作有计划、有创新、效果好, 辅导员队伍建设力度大。	学生处	
		2. 日常管理工作(6 分)	学生日常管理规范, 工作任务完成及时、无误; 处理学生事务公平、公正、公开; 学生违纪处理规范、及时、无瞒报现象; 学生申诉率低, 学生申诉无胜诉现象。	学生处	
		3. 安全武装工作(6 分)	重视安全教育, 安全防范好, 突发事件处理及时妥善; 学生军训工作组织好。	保卫处、学生处	
		4. 资困助学及学生贷款、清欠学费工作(5 分)	资困助学及学生贷款、清欠学费工作开展好, 学生欠费比例低; 各项材料报送及时规范。	学生处 财务处	
		5. 宿舍管理和文化建设(5 分)	学生公寓管理严谨规范, 文化建设好, 楼管会和党员服务站工作开展好, 学生寝室资源管理规范。学生校级“文明寝室”获评率高、学生公寓违规、违纪率低。	学生处	
	2. 学风建设 (18 分)	1. 学风建设措施与效果(10 分)	重视学业促进和学风建设, 措施得力, 效果好; 学生课堂学习评价好, 上课出勤率高, 课堂不文明现象少。	学生处、 教务处、评估办	
		2. 利用图书资源情况(4 分)	学生利用图书馆资源情况好; 生均借阅次数高; 生均阅览次数高。	图书馆	
		3. 学生考试违纪(4 分)	预防违纪措施得力, 学生考试违纪率低; 发现违纪如实上报, 处理及时妥当。	教务处	
	3. 学生素质与创新能力培养 (16 分)	1. 课外科技文化活动与创新(7 分)	积极组织开展科技文化活动, 学生省部级及以上赛事获奖成果多; 学生专业创新项目工作开展好, 各类专业创新项目立项数多。	学生处、教务处	
		2. 第二课堂活动实践育人(9 分)	结合专业培养和创新创业, 实质开展素质拓展学分认证及第二课堂活动, 成效显著; 社团建设、志愿者工作、艺术体育活动主题突出, 育人效果明显。	团委	

(续附件 2)

一级指标	二级指标	三级指标	考评要点	考评主体	备注
4. 本科学 生工作 (100 分)	4. 招生工作 (10 分)	1. 专业建设及计划调整(3 分)	按照学校的专业招生目录, 积极进行招生计划调整, 不断优化招生结构; 增加特色专业、专业分流, 班级建制调整等	招就处、教务处	
		2. 招生宣传 (3 分)	注重招生宣传队伍建设 (不少于 2 人), 并积极参加招生咨询、宣传活动; 学院招生宣传网站建设; 学院招生电话咨询等	招就处	
		3. 生源质量 (4 分)	优质生源率、优质生源进步率、专业调配率等。	招就处	
	5. 就业工作 (18 分)	1. 就业指导 (3 分)	积极开展与就业、创业相关竞赛活动; 建有毕业生就业帮扶台账; 毕业生稳定。	招就处	
		2. 就业服务 (5 分)	建有充足的用人单位信息资料库; 有稳定增长的毕业生职业实践和就业的渠道; 走访用人单位情况; 开展校友助就业情况; 开展专场招聘会情况; 就业信息发布、传递情况; 就业数据、资料报送及时准确、离校未就业毕业生跟踪服务等。	招就处、党政办	
		3. 就业反馈 (3 分)	参与毕业生问卷调查比例高; 毕业生就业满意度情况。	招就处	
		4. 就业情况 (7 分)	应届毕业生就业率、优质就业率、优质就业进步率、以创业带动就业率、专业对口率等。	招就处	
	6. 校友工作 (7 分)	1. 基础工作 (3 分)	校友工作机构健全, 有年度校友工作计划及总结, 及时搜集、更新并上报校友基础信息; 分会机构完善、管理规范, 按时召开校友分会理事会并开展相关活动; 积极配合校友会完成相关校友工作任务。	党政办	
		2. 校友活动 (2 分)	积极开展走访校友、校友讲座、校友值年返校联谊等校友活动 3 次以上, 并做好校友接待工作。	党政办	
		3. 校友合作 (2 分)	在人才培养、科研、毕业生就业等方面积极与校友或校友企业开展合作。	党政办	

(续附件 2)

一级指标	二级指标	三级指标	考评要点	考评主体	备注
5. 学科建设和研究生教育 (100 分)	1. 学位点建设与申报 (28 分)	1. 基础条件建设 (8 分)	重视学科条件建设, 在学科支撑平台、办公条件、实验设备条件、图书资料、学生实践基地等各项条件建设方面措施得力、落实有方, 形成了稳定的支撑基础。	研究生院、图书馆、资产处、教务处	
		2. 主要工作 (12 分)	重视学位点建设, 在学科与方向带头人培养、学科团队建设、学科方向凝练、科学研究组织、学术交流活动、研究生培养等方面目标合理、组织有方、落实到位、扎实有效。	研究生院、社科科技处	
		3. 效果 (8 分)	在未申报年在上述基础条件建设和主要工作方面建设效果良好, 达到预定的建设目标; 申报年成功获批硕士学位授权点, 或虽未申报成功, 但达到申报成功学科的水平, 取得评审专家好评。	研究生院	
	2. 重点学科建设与申报 (12 分)	1. 基础条件建设 (4 分)	重视学科条件建设, 在学科支撑平台, 办公条件、实验设备条件、图书资料、学生实践基地等条件建设方面措施得力、落实有方, 形成了稳定的支撑基础。	研究生院、图书馆、资产处、教务处	
		2. 主要工作 (4 分)	重视重点学科建设, 在学科与方向带头人培养、学科团队建设、学科方向凝练、科学研究组织、学术交流活动以及研究生培养等方面目标合理、组织有方、落实到位、扎实有效。	研究生院、社科科技处	
		3. 效果 (4 分)	在未申报年在上述基础条件建设和主要工作方面建设效果良好, 达到预定的建设目标; 申报年成功获批市级及以上重点学科, 或虽未申报成功, 但达到申报成功学科的水平, 取得评审专家好评。	研究生院	
	3. 研究生培养与学位工作 (40 分)	1. 日常教学管理 (10 分)	重视日常教学管理, 课程安排合理, 教学检查认真务实, 考务工作组织严密, 能够保证研究生教学工作的顺利实施, 无教学事故; 教师安排恰当, 重视师资培养, 不断提高师资水平; 重视培养方案的制订、修改和完善, 能认真检查落实培养方案规定的各个培养环节, 组织得当。	研究生院	
		2. 学位与研究生教育研究与改革 (5 分)	重视学位与研究生教育的改革与研究, 积极组织申报学校、重庆市研究生教育教学改革与研究项目, 重视研究生优质课程建设并取得成效。	研究生院	

(续附件 2)

一级指标	二级指标	三级指标	考评要点	考评主体	备注
5. 学科建设和研究生教育 (100 分)	3. 研究生培养与学位工作 (40 分)	3. 实训体系和实习基地建设 (5 分)	重视研究生实训体系和实习基地建设, 积极支持和指导研究生参加高水平学科竞赛和专业实践。为研究生提供与学术相关的学术讲座。	研究生院	
		4. 创新项目与科研成果 (10 分)	积极组织和指导研究生申报研究生科技创新项目, 重视过程监管, 能够按时结题。大力鼓励研究生从事科学研究工作, 并取得高水平科研成果。	研究生院	
		5. 学位论文 (10 分)	重视学位论文的开题、中期检查、预答辩及答辩等各个环节的管理工作, 严格要求硕士论文首次检测通过率、论文盲审通过率、论文优秀率、授位率等方面成效好。	研究生院	
	4. 研究生招生就业工作 (20 分)	1. 第一志愿报考人数 (5 分)	第一志愿报考本专业人数多, 生源质量好。	研究生院	
		2. 第一志愿上线人数 (5 分)	第一志愿上线人数多, 生源质量好。	研究生院	
		3. 研究生招生宣传工作 (5 分)	重视招生宣传工作, 组织到位, 措施得力, 成效显著; 积极配合研究生院做好在本校及外地的研究生招生宣传工作。	研究生院	
		4. 就业协助与指导工作 (5 分)	积极配合研究生院做好研究生就业工作, 加强导师对学生就业的指导与推荐, 帮助学生实现全面就业, 优质就业率高。	研究生院	



(续附件 2)

一级指标	二级指标	三级指标	考评要点	考评主体	备注
6. 党政群工作 (100 分)	1. 党、政、群工作 (90 分)	1. “十三五”规划编制 (5 分)	高质量编制本单位“十三五”规划, 目标清晰、定位准确, 措施得力。	党政办	
		2. 党组织建设 (25 分)	党员发展工作规范; 加强党员教育管理, 党组织活动开展好; 党员先锋模范作用发挥好; 党政班子团结协作, 议事规则健全; 党总支 (分党委) 政治核心和监督保证作用发挥好; 重视统战工作, 统战成员作用发挥好。认真贯彻落实“学生党员素质提升计划”, “六二”计划贯彻落实效果好; 认真做好学校党建信息化管理服务平台和市“12371”党建信息平台信息维护工作。	组织统战部	
		3. 行政管理 (15 分)	管理制度健全; 工作纪律好; 资产设备管理好, 厉行节约; 法制、保密、安全教育效果好, 无泄密事件和重大安全责任事故发生。	党政办、人事处、资产处、保卫处、后勤处	
		4. 财务管理 (5 分)	严格执行国家有关财经法规和学校财务制度规定, 合法、合理、有效使用预算资金及学校各类专项资金。	财务处、教务处、社科科技处、国资处、研究生院	
		5. 档案管理 (5 分)	有专兼职档案人员, 档案管理规范, 按要求对相关材料进行归档并交学校档案馆。	党政办	
		6. 年度工作计划及完成情况 (5 分)	围绕学校党政工作要点认真制定年度工作计划, 创造性完成或超额完成年度工作计划; 围绕学校年度重要工作措施切实有效, 取得实际成果。	党政办、评估办	
		7. 宣传思想工作 (20 分)	思想政治教育工作 (政治理论学习、法制理论考试) 认真、规范、效果好 (5 分); 注重和不断完善学院文化建设, 学院 CIS 系统应用好 (5 分); 学院网站 (网页)、官方微博、官方微信等的建设、管理、使用好 (5 分); 积极开展对内 (对外) 宣传工作, 正面报道多 (5 分)。	宣传部	
		8. 基层工会工作 (10 分)	认真履行工会职能, 积极参与民主管理, 建立健全教代会制度; 实施院务公开有举措, 效果好 (2 分); 积极开展职工小家建设, 维护教职工合法权益, 送温暖活动开展好 (2 分); 积极参加学校各项活动, 部门工会活动有特色 (2 分); 关心关爱女职工和特殊困难教职工 (1 分); 认真开展工会宣传理论研究 (1 分); 积极开展校内外交流活动 (1 分); 管好、用好工会经费 (1)。	工会	
	2. 党风廉政建设 (10 分)	1. 制度建设与执行效果 (10 分)	贯彻落实党风廉政建设各项工作, 严格执行党风廉政建设有关规定, 制度健全, 班子和成员“一岗双责”落实到位, 效果好。	(纪委办公室、监察处、审计处)	

## 附件 3:

## 教学单位（Ⅱ）年度考评指标体系

一级指标	二级指标	考评要点	考评主体	备注
1. 管理水平 (24 分)	1. 工作计划 (8 分)	贯彻落实校第二次党代会精神和学校“十二五”发展规划目标, 制定与学校改革发展规划(目标)相符合的工作计划。高质量编制本单位“十三五”规划, 目标清晰、定位准确, 措施得力。	党政办、评估办	
	2. 管理规范 (12 分)	管理制度健全; 工作纪律好; 档案管理规范, 资产设备管理好, 厉行节约; 法制、保密、安全教育效果好, 无泄密事件和重大安全责任事故发生。	党政办、资产处、保卫处、后勤处	
	3. 财务管理 (4 分)	严格执行国家有关财经法规和学校财务制度规定, 合法、合理、有效使用预算资金及学校各类专项资金。	财务处	
2. 自身建设 (21 分)	1. 组织建设 (7 分)	党组织活动开展好; 党员先锋模范作用发挥好; 党政班子团结协作, 议事规则健全; 党总支(分党委)政治核心和监督保证作用发挥好。	组织统战部、(纪委办公室、监察处、审计处)、宣传部	
	2. 宣传思想工作 (4 分)	思想政治教育工作(政治理论学习、法制理论考试)认真、规范、效果好(1 分); 部门网站(网页)、官方微博、官方微信等的建设、管理、使用好(2 分); 积极开展对内(对外)宣传工作, 正面报道多(1 分);	宣传部	
	3. 业务学习 (3 分)	重视部门职工培训, 有部门职工业务培训计划和措施, 职工业务水平不断提高。	人事处	
	3. 党风廉政建设 (7 分)	贯彻落实党风廉政建设各项工作, 严格执行党风廉政建设有关规定, 制度健全, 班子和成员“一岗双责”落实到位, 效果好; 强化民主管理, 坚持院务公开。	(纪委办公室、监察处、审计处)、工会	
3. 工作业绩 (55 分)	1. 工作业绩 (55 分)	认真履行单位职责; 各项工作计划完成情况好; 对学校布置的任务能保质保量按时完成; 工作有创新, 结合工作实际, 提出合理化建议并被学校采纳; 主要业务工作成效显著。	党政办、宣传部、学生处、团委、教务处、后勤处、保卫处、评估办等	通识学院
			党政办、学生处、教务处、团委、招就处、保卫处、评估办等	应用技术学院
			党政办、财务处、教务处、保卫处、评估办等	继续教育学院
			党政办、研究生院、财务处、保卫处、评估办等	MBA 教育中心

## 附件 4:

## 党政管理部门年度考评指标体系

一级指标	二级指标	考评要点	考评主体	备注
1. 管理水平 (20 分)	1. 工作计划 (4 分)	1. 贯彻落实校第二次党代会精神和学校“十二五”发展规划目标,制定并完成与学校改革发展规划(目标)相符合的工作计划,各项工作任务 and 年度工作计划按时按质完成。	党政办、评估办	
	2. 管理规范 (16 分)	1. 部门有专人管理档案,档案管理规范,上交学校档案齐备,严格执行保密法和档案法。(2 分)	党政办(档案馆)	
		2. 部门领导高度重视保密工作,制度健全,措施得力,无泄密事件发生。重视信息工作,人员落实,上报信息及时、准确。(3 分)	党政办、宣传部、保卫处	
		3. 部门领导重视资产管理,有专人负责,设备管理好,厉行节约。(3 分)	财务处、资产处、后勤处	
		4. 严格执行国家有关财经法规和学校财务制度规定,合理、有效使用预算资金及学校各类专项资金。(3 分)	财务处	
		5. 综合治理工作制度健全,措施具体;部门领导及员工安全防范意识强,一年内部门及个人在工作中无重大责任事故发生。(2 分)	保卫处	
		6. 工作纪律好,无被投诉情况。(3 分)	人事处、党政办、(纪委办公室、监察处、审计处)、评估办	
2. 自身建设 (15 分)	1. 组织建设 (5 分)	1. 党组织活动开展好;党员先锋模范作用发挥好;党政班子团结协作,议事规则健全。(3 分)	组织统战部、(纪委办公室、监察处、审计处)、宣传部	
		2. 部门民主氛围浓,关系和谐。(2 分)	组织统战部、工会	
	2. 政治理论与业务学习 (5 分)	1. 思想政治教育工作(政治理论学习、法制理论考试)认真、规范、效果好(1 分);部门网站(网页)、官方微博、官方微信等的建设、管理、使用好(1 分);积极开展对内(对外)宣传工作,正面报道多(1 分)。(3 分)	宣传部	
		2. 有部门职工业务培训和措施,职工业务水平不断提高。(2 分)	人事处	
	3. 党风廉政建设 (5 分)	1. 贯彻落实党风廉政建设各项工作,严格执行党风廉政建设有关规定,制度健全,班子和成员“一岗双责”落实到位,效果好。(3 分)	(纪委办公室、监察处、审计处)	
		2. 强化民主管理,坚持处(室)务公开。(2 分)	工会、(纪委办公室、监察处、审计处)	

(续附件 4)

一级指标	二级指标	考评要点	考评主体	备注
3. 工作创新 (5 分)	1. 办公自动化 (2 分)	1. 积极推进数字校园的建设, 不断提高办公自动化水平; 部门网站信息更新及时。	数字校园建设与管理中心	
	2. 工作改进与创新 (3 分)	2. 在实际工作中, 有开拓创新精神, 善于总结研究工作中的理论和实践问题, 积极研讨工作中出现的新情况、新问题, 结合工作实际, 提出改革方案和合理化建议并被学校采纳。	党政办、组织统战部、人事处、教务处、评估办	
4. 服务专项 (60 分)	1. 服务态度: 开展文明服务, 讲究职业道德, 热情周到, 工作作风好; 2. 服务创新: 采取多种创新方式, 主动为师生员工提供工作、学习、生活便利; 3. 服务质量: 落实各项服务举措, 不断提高服务质量; 4. 办事效率: 对各部门、学院要求办理的事项能及时给予办理或回复, 工作效率高; 5. 协作意识: 对各部门、学院协办的工作不推诿、不敷衍了事, 积极配合、协作。		服务对象	

附件 5:

## 教辅机构年度考评指标体系

一级指标	二级指标	考评要点	考评主体	备注
1. 管理水平 (15 分)	1. 工作计划 (3 分)	1. 贯彻落实校第二次党代会精神和学校“十二五”发展规划目标, 制定并完成与学校改革发展规划(目标)相符合的工作计划, 各项工作任务 and 年度工作计划按时按质完成。	党政办、评估办	
	2. 管理规范 (12 分)	1. 部门有专人管理档案, 档案管理规范, 上交学校档案齐备, 严格执行保密法和档案法。(2 分)	党政办(档案馆)	
		2. 部门领导高度重视保密工作, 制度健全, 措施得力, 无泄密事件发生; 重视信息工作, 人员落实, 上报信息及时、准确。(2 分)	党政办、宣传部、保卫处	
		3. 部门领导重视资产管理, 有专人负责, 设备管理好, 厉行节约。(2 分)	财务处、资产处、后勤处	
		4. 严格执行国家有关财经法规和学校财务制度规定, 合理、有效使用预算资金及学校各类专项资金。(2 分)	财务处	
		5. 综合治理工作制度健全, 措施具体; 部门领导及员工安全防范意识强, 一年内部门及个人在工作中无重大责任事故发生。(2 分)	保卫处	
		6. 工作纪律好, 无被投诉情况。(2 分)	人事处、党政办、(纪委办公室、监察处、审计处)、评估办	

(续附件 5)

一级指标	二级指标	考评要点	考评主体	备注
2. 自身建设 (15 分)	1. 组织建设 (5 分)	1. 党组织活动开展好; 党员先锋模范作用发挥好; 党政班子团结协作, 议事规则健全。(3 分)	组织统战部、(纪委办公室、 监察处、审计处)、宣传部	
		2. 部门民主氛围浓, 关系和谐。(2 分)	组织统战部、工会	
	2. 政治理论与 业务学习(5 分)	1. 思想政治教育工作(政治理论学习、法制理论考试)认真、规范、效果好(1 分); 部门网站(网页)、官方微博、官方微信等的建设、管理、使用好(1 分); 积极开展对内(对外)宣传工作, 正面报道多(1 分)。(3 分)	宣传部	
		2. 有部门职工业务培训计划和措施, 职工业务水平不断提高。(2 分)	人事处	
	3. 党风廉政建设 (5 分)	1. 贯彻落实党风廉政建设各项工作, 严格执行党风廉政建设有关规定, 制度健全, 班子和成员“一岗双责”落实到位, 效果好。(3 分)	(纪委办公室、监察处、审 计处)	
		2. 强化民主管理, 坚持处(室)务公开。(2 分)	工会、(纪委办公室、监察 处、审计处)	
3. 工作 创新 (5 分)	1. 办公自动化 (2 分)	1. 积极推进数字化校园的建设, 不断提高办公自动化水平; 部门网站信息更新及时。	数字校园建设与管理中心	
	2. 工作改进与 创新(3 分)	1. 在实际工作中, 有开拓创新精神, 善于总结研究工作中的理论和实践问题, 积极研讨工作中出现的新情况、新问题, 结合工作实际, 提出改革方案和合理化建议并被学校采纳。	党政办、组织统战部、人事 处、教务处、评估办	
4. 教学 与科研 支撑 (25 分)	1. 教学条件提供 (10 分)	1. 积极配合教学工作, 为教学工作积极提供辅助条件。	教务处、研究生院、评估办	
	2. 教学资源开放 (5 分)	1. 主动为教学工作进行资源建设, 教学资源开放情况好。	教务处、资产处、研究生院	
	3. 科研条件提供 (6 分)	1. 积极配合教师开展科研工作, 为师生科学研究提供条件。	社科科技处、科研机构、评 估办	
	4. 科研资源开 放(4 分)	1. 主动为科研工作进行资源建设, 科研资源开放情况好。	社科科技处、科研机构、资 产处	
5. 服务 专项 (40 分)	1. 服务态度: 开展文明服务, 讲究职业道德, 热情周到, 工作作风好; 2. 服务创新: 采取多种创新方式, 主动为师生员工提供工作、学习、生活便利; 3. 服务质量: 落实各项服务举措, 不断提高服务质量; 4. 办事效率: 对各部门、学院要求办理的事项能及时给予办理或回复, 工作效率高; 5. 协作意识: 对各部门、学院协办的工作不推诿、不敷衍了事, 积极配合、协作。		服务对象	

附件 6:

## 科研机构年度考评指标体系

一级指标	考评主体	备注
科研工作（60 分）（指标见附件 7）	社科科技处	
学科建设与研究生教育（20 分）	研究生院	
教学服务（10 分）	教务处、研究生院、评估办等	
自身建设与管理（10 分）	资产处、图书馆（3 分）	
	财务处（2 分）	
	党政办、人事处、评估办（5 分）	

## 附件 7:

## 科研机构科研工作考评指标

长江上游经济研究中心科研工作年度考评指标		
一级指标	二级指标	考评要点
1. 科研成果 (60 分)	1. 论文 (20 分)	发表 C1 级及以上刊物论文 10 篇, 其中 B 类及以上科研论文 2 篇。
	2. 获奖 (20 分)	获得省部级及以上的科研奖励至少 1 项。
	3. 项目 (20 分)	1. 分别组织申报国家社科基金重大项目、教育部重大攻关项目至少 1 项, 完成情况好。(5 分)
		2. 获得国家级课题至少 1 项。(10 分)
2. 学术活动 (15 分)	1. 举办学术会 (5 分)	主办或承办国际性或全国性学术会议至少 1 次。
	2. 承办论坛 (5 分)	组织承办高层次学术论坛至少 2 次, 学术影响大。
	3. 组织讲座 (3 分)	组织校级学术讲座 2 次。
	4. 组织学术沙龙 (2 分)	组织学术沙龙 6 次。
3. 社会服务 (25 分)	1. 横向科研 (10 分)	横向科研到账经费不低于 50 万元。
	2. 成果应用 (10 分)	科研成果有省部级部门及以上采纳应用证明至少 5 项; 有科研促教学措施及效果。
	3. 获奖 (5 分)	申报省部级及以上的科研奖励至少 1 项, 效果好。

(续附件 7)

废油资源化技术与装备工程研究中心科研工作年度考评指标		
一级指标	二级指标	考评要点
1. 科研成果 (50 分)	1. 论文 (15 分)	发表 B 级及以上刊物论文 1 篇。
	2. 获奖 (15 分)	申报省部级及以上的科研奖励至少 1 项, 效果好。
	3. 项目 (20 分)	获得省部级及以上项目至少 1 项。
2. 学术活动 (10 分)	1. 组织讲座 (5 分)	组织校级学术讲座 1 次。
	2. 组织学术沙龙 (5 分)	组织学术沙龙 5 次。
3. 成果转化与科技服务 (40 分)	1. 科技服务 (20 分)	横向科技服务到帐经费 200 万元; 有科研促教学措施及效果。
	2. 成果转化 (20 分)	成果转化 2 项, 实现到帐经费 50 万。
重庆市发展信息管理工程技术研究中心科研工作年度考评指标		
一级指标	二级指标	考评要点
1. 科研成果 (50 分)	1. 论文 (15 分)	发表 B 级及以上刊物论文 1 篇。
	2. 获奖 (15 分)	申报省部级及以上的科研奖励至少 1 项。
	3. 项目 (20 分)	获得省部级及以上项目至少 1 项。
2. 学术交流 (10 分)	1. 组织讲座 (5 分)	组织校级学术讲座 1 次。
	2. 组织学术沙龙 (5 分)	组织学术沙龙 5 次。
3. 成果转化与科技服务 (40 分)	1. 科技服务 (20 分)	横向科技服务到帐经费 50 万元; 有科研促教学措施及效果。
	2. 成果转化 (20 分)	成果转化 2 项, 实现到帐经费 100 万。



### 重庆市电子商务及供应链系统重点实验室科研工作年度考评指标

一级指标	二级指标	考评要点
1、科研成果 (50分)	1. 论文(15分)	发表B级及以上刊物论文5篇, 其中SCI源刊论文3篇。
	2. 获奖(10分)	申报省部级及以上的科研奖励至少1项。
	3. 项目(15分)	1. 申报国家级课题至少1项。(10分)
		2. 获得省部级项目至少2项。(5分)
2、学术活动 (10分)	4. 学术影响(10分)	SCI引用次数10次, 其中他引5次。
	1. 组织讲座(5分)	组织校级学术讲座1次。
3、社会服务 (40分)	2. 组织学术沙龙(5分)	组织学术沙龙5次。
	1. 横向科研(30分)	横向科研到账经费不低于20万元。
	2. 科研促教学(10分)	有科研促教学措施及效果。

### 重庆廉政研究中心科研工作年度考评指标

一级指标	二级指标	考评要点
1. 科研成果 (60分)	1. 论文(20分)	发表C1级及以上刊物论文5篇, 其中B类及以上科研论文1篇。
	2. 获奖(20分)	获得省部级及以上的科研奖励至少1项。
	3. 项目(20分)	1. 申报国家级课题至少1项。(10分)
		2. 获得省部级项目至少2项。(10分)
2. 学术活动 (15分)	1. 举办学术会(5分)	主办或承办省级及以上性学术会议至少1次。
	2. 承办论坛(5分)	组织承办高层次学术论坛至少1次, 学术影响大。
	3. 组织讲座(3分)	组织校级学术讲座1次。
	4. 组织学术沙龙(2分)	组织学术沙龙5次。
3. 社会服务 (25分)	1. 横向科研(10分)	横向科研到账经费不低于10万元。
	2. 成果应用(10分)	科研成果有省部级部门及以上采纳应用证明至少2项, 有科研促教学措施及效果。
	3. 获奖(5分)	申报省部级及以上的科研奖励至少1项, 效果好。

## 附件 8:

## 教学单位(I)考评加减分情况

加减分项目		加减分标准	考评主体	备注
加分项	1. 教学	获国家级教改项目、国家级“本科教学工程”项目立项，每项加 0.5 分。获国家级教学成果特等奖、一等奖、二等奖，每项分别加 5 分、3 分、2 分。	教务处、研究生院	所有加 (减)分值 由学校考 评工作领 导小组研 究确定
	2. 科研	获国家级重大项目、重点项目、一般项目，每项分别加 1.5 分、1 分、0.5 分。获国家级科研成果一等奖、二等奖、三等奖，每项分别加 3 分、2 分、1 分。牵头获重庆市“2011 协同创新中心”加 3 分，参加重庆市“2011 协同创新中心”加 0.2 分。参加获得国家“2011 协同创新中心”加 3 分。	社科科技处	
	3. 学科建设	获一级学科硕士点每个加 2 分；获一个专业学位点每个加 2 分。	研究生院	
	4. 其它	1. 获国家级政府综合奖每项加 2 分； 2. 获省部级政府综合奖每项加 1 分； 3. 在中央电视台（1、2 频道、中文国际频道、新闻频道）正面报道每次不少于 1 分钟；在人民日报、光明日报、中国教育报上正面报道每篇不少于 800 字，每次/篇加 0.3 分； 4. 根据学校研究决定加分的情况。	相关部门	
减分项	1. 教学	每受学校通报批评一次减 0.2 分，一次教学事故减 0.5 分，最多减 1 分。	教务处、研究生院	
	2. 其它	1. 有重大工作失误，减 1-2 分； 2. 发生较大安全责任事故，减 1 分； 3. 单位员工违纪违法受到处理和追究，受到学校通报批评及以上处分，每人次减 0.2 分，最多减 1 分； 4. 被省部级及以上报纸、电视等媒体负面报道，每次/篇减 0.3 分； 5. 根据学校研究决定减分的情况。	相关部门	

注:

1. 对以二级单位名义获得的奖项，学校进行了复奖的，不予加分；
2. 每个二级单位所有加分累计不超过 5 分。

## 附件 9:

其它单位考评加减分情况

加减分项目		加减分标准	考评主体	备注
加分项	加分因素	1. 获国家级政府综合奖每项加 2 分; 2. 获省部级政府综合奖每项加 1 分; 3. 在中央电视台 (1、2 频道、中文国际频道、新闻频道) 正面报道每次不少于 1 分钟; 在人民日报、光明日报、中国教育报上正面报道每篇不少于 800 字, 每次/篇加 0.3 分; 4. 根据学校研究决定加分的情况。	相关部门	所有加(减)分值由学校考评工作领导小组研究确定
减分项	教学	每受学校通报批评一次减 0.2 分, 一次教学事故减 0.5 分, 最多减 1 分。	教务处、研究生院	
	其它	1. 有重大工作失误, 减 1-2 分; 2. 发生较大安全责任事故, 减 1 分; 3. 单位员工违纪违法受到处理和追究, 受到学校通报批评及以上处分, 每人次减 0.2 分, 最多减 1 分; 4. 被省部级及以上报纸、电视等媒体负面报道, 每次/篇减 0.3 分; 5. 根据学校研究决定减分的情况。	相关部门	

注:

1. 对以二级单位名义获得的奖项, 学校进行了复奖的, 不予加分;
2. 每个二级单位所有加分累计不超过 5 分。

## 附件 10:

# 二级单位年度考评专项奖评选标准

## 一、教学质量奖

满足下列第 1、2 两个条件，且同时满足第 3-10 条中的五个：

1. 学士学位率全校排名前 25%；
2. 本科毕业率全校排名前 25%；
3. 本科升研率全校排名前 25%；
4. 毕业生就业率全校排名前 25%；
5. 毕业生优质就业率全校排名前 25%；
6. 无教学事故，学生考试违纪率在全校各学院中排名后 25%；
7. “课堂教学优秀奖”获奖人数占学院参评教师人数比例排名全校前 25%（若当年有“课堂教学质量等级奖”评选，先按优秀奖占比排名，再按等级奖占比排名，比例均为前 25%）；
8. 专职教师学生评教平均成绩全校排名前 25%；
9. 新增市级及以上“本科教学工程”项目 1 项；
10. 本科学生获得国家级学科竞赛一等奖 1 项（排名第 1），或获得国家级学科竞赛二等奖 3 项（排名第 1），或获得国家级学科竞赛二等奖 5 项（排名第 1），或获得省部级学科竞赛一等奖 3 项（排名第 1）。

## 二、科学研究奖

至少满足下列 7 个条件中的五个：

1. 新增国家级科研项目 3 项及以上；
2. 发表的 B2 级及以上期刊学术论文 20 篇以上或 A3 及以上期刊学术论文 10 篇；
3. 在学校指定出版社出版专著 2 部及以上或获得发明专利 2 项及以上；
4. 评奖当年须获得省部级及以上政府科研成果奖；
5. 牵头成功申报市级及以上科研平台或协同创新中心 1 个；
6. 科研成果产生明显的社会效益或经济效益，横向到账经费排列全校前三位，且总额不少于 100 万元人民币。
7. 研究成果获省部级领导肯定性批示至少 1 项。

## 三、学科建设奖

1. 学科建设奖以一级学科为单位申报，申报时需要整合各二级学科（含专业学位点）进行，获奖应涵盖各二级学科（含专业学位点）及负责单位；
2. 申报学科的团队人员必须保持稳定，且不能与其他学科团队成员交叉重复；

3. 拟新增硕士授权立项建设学科、非新增硕士授权立项建设学科当年申报取得成功, 并达到“年度考评学科建设专项奖评选标准”中对应条件的, 可以申报专项奖。

具体条件见下表:

类别 条件	市级重点 学科	非市级重点学科的 硕士授权学科	拟新增学术硕 士授权立项建 设学科	非新增硕士授权 立项建设学科
学科方 向与团 队建设	学科方向特色鲜明 优势突出; 学科领军 人物的学术水平在重 庆市有重要影响、是 市级及以上称号专 家、为教授博士型; 每个方向团队成员不 少于 13 人; 团队成员 学历职称高 (其中博 士占比 70%), 合作研 究成果多。	学科方向特色鲜 明优势突出; 学科 领军人物为教授博 士型, 学术水平在 重庆市有重要影 响, 市级及以上称 号专家; 每个方向 团队成员不少于 11 人; 团队成员学历 职称高 (其中博士 占比 60%), 合作研 究成果多。	建成特色鲜明 优势突出的学科 方向; 学科领军人 物学历职称高, 学 术水平社会影响 力大, 在重庆市有 较大影响; 每个方 向团队成员不少 于 9 人; 团队成员 学历职称高 (其中 博士占比 50%), 合作研究成果较 多。	建成特色鲜明优 势突出的学科方 向; 学科领军人物 学历职称高, 学术 水平社会影响力 大, 在重庆市有一 定影响; 每个方 向团队成员不少 于 7 人; 团队成员学 历职称高 (其中博 士占比 50%), 合作研 究成果较多。
科学 研究	当年每个方向团队 成员至少发表 15 篇 B 类及以上级别标志 性论文 (其中 A 类不 少于 3 篇); 新增 5 项 省部级及以上代表 性的科研课题 (其 中国家级项目至少 2 项); 出版 4 部学 术专著; 2 项省部 级及以上科研奖 励; 国家授权发 明专利 2 项 (理工 科); 承办 2 次国 际或国内学术会 议。	当年每个方向团 队成员至少发表 15 篇 B 类及以上级 别标志性论文; 新 增 5 项省部级及 以上代表性的科 研课题 (其中国家 级项目至少 1 项); 出版 4 部学术专 著; 2 项省部级 及以上科研奖励; 国家授权发明专 利 2 项 (理工科); 承办 2 次国际或 国内学术会议。	当年每个方向 团队成员至少发 表 10 篇 B 类及 以上级别标志 性论文; 新增 5 项省部级及以 上代表性的科 研课题; 出版 3 部学术专著; 1 项省部级及 以上科研奖励; 国家授权发明 专利 1 项 (理 工科); 承办 1 次国际或国内 学术会议。	当年每个方向 团队成员至少发 表 10 篇 C 类及 以上级别标志 性论文; 新增 3 项省部级及以 上代表性的科 研课题; 出版 2 部学术专著; 1 项省部级及 以上科研奖励; 国家授权发明 专利 1 项 (理 工科); 承办 1 次国际或国内 学术会议。
教学与 人才 培养	专项奖申报前 5 年每个方向获得 2 项省部级及以上 教学成果奖, 至少 获批 2 项市级及 以上研究生创新 工程项目, 至少出 版 6 部教材。	专项奖申报前 5 年每个方向获得 2 项省部级及以上 教学成果奖, 至少 获批 1 项市级及 以上研究生创新 工程项目, 至少出 版 6 部教材。	专项奖申报前 5 年每个方向获得 1 项省部级及以上 教学成果奖, 至少 建成获批 2 项市 级及以上“本科 教学工程”, 至少 出版 5 部教材。	专项奖申报前 5 年每个方向获得 1 项省部级及以上 教学成果奖, 至少 建成获批 2 项市 级及以上“本科 教学工程”, 至少 出版 3 部及以 上教材。
社会 服务	当年每个方向至 少承担地方政府 (厅局级及以上) 重点咨询决策或 研究项目 4 项,	当年每个方向至 少承担地方政府 (厅局级及以上) 重点咨询决策或 研究项目 3 项,	当年每个方向 至少承担地方政 府 (厅局级及以 上) 重点咨询决 策或研究项目 2 项,	当年每个方向至 少承担地方政府 (厅局级及以上) 重点咨询决策或 研究项目 1 项,

## 四、师资队伍建设奖

同时满足下列两个条件：

1. 引进了省部级及以上的专家；
2. 以下五项至少三项均全校排名前 5 名；
  - (1) 新增省部级及以上专家或荣誉称号人数；
  - (2) 新增高级职称人数；
  - (3) 新增海内外博士人数；
  - (4) 考核与上办公会博士人数；
  - (5) 教师参加师资培训（学历/非学历）新增人数比例。

## 五、学风建设奖

满足下列第 1-4 个条件，且同时满足第 5-10 条中的三个条件：

1. 在评估与督导办公室组织的课堂评学中，学院平均得分高于全校平均得分；
2. 学生平均上课出勤率位列所有学院前 40%；
3. 学生考试违纪率低于全校平均水平；
4. 学生受学业警示率低于全校平均水平；
5. 应届毕业生升研率高于全校平均水平；
6. 学生获省部级及以上学科专业竞赛获奖率全校排名前 30%；
7. 获评校级文明寝室率高于全校平均水平；
8. 获评校级优秀毕业生率高于全校平均水平；
9. 图书馆图书学生借阅率高于全校平均水平；
10. 第二课堂素质拓展学分认证率高于全校平均水平。

## 六、开放办学奖

同时满足第 1-7 个条件中的两个，且具备第 8、9 条件之一：

1. 国际合作与交流项目的数量；
2. 成功派出参加赴国（境）外交换生项目及各类实习项目的学生人数；
3. 接收留学生或长短期交流国际学生的人数；
4. 举办国际学术会议或国际学术讲座（场次，层次等情况）；
5. 与国外学者联合发表学术论文或在国外刊物上发表学术论文（篇数）或与国（境）外高校和机构开展合作研究的项目数量；
6. 教师参加国家留学基金委项目等赴国（境）外进修、访学，参加学术会议等情况；
7. 接收各类外专、外教授课、讲学或交流的情况；
8. 接受校外单位或个人专项基金捐赠到账经费不少于 10 万元，与校外单位签订了实习、就业、创业等合作协议并实施；
9. 接受地方政府和企业委托项目到账经费总额 200 万以上，且总金额全校排名前 3 名。

## 七、特色工作奖

同时满足下列四个条件：

1. 工作有突出的亮点和特色；
2. 产生较大的社会影响；
3. 产生明显的社会效益或经济效益；
4. 得到市教委及以上政府部门书面认可。

## 八、争光贡献奖

对学校现实及未来发展做出了突出的、重大的贡献。

## 九、管理服务奖

管理服务奖依据党政管理部门和教辅机构在“服务专项”考评中得分高低确定。

评选标准所有数据的统计时间和工作成效取得时间均指评选当年度。